



## ADMINISTRATIVE MATERIALS

The look and feel of Eximbank stationery items have to follow the guidelines for basic elements. As well as rules for typesetting and lay-out, this section provides detailed specifications for the production of these materials. To achieve brand consistency, we need to take care with the choice of paper stock as well as graphic considerations.

Folder is designed follow the standard size: 44 cm X 30.7 cm  
 Depend on each period of time, we can flexibility change the design lay-out in the specific size. (Do not changing the size).  
 (See in specific design)

Paper specifications: 300 gsm  
 Printing: Offset lithography (do not use thermography, silk printing)

## TÀI LIỆU HÀNH CHÁNH

Các tài liệu hành chính (giấy tiêu đề, giấy fax, bao thư, danh thiếp...) từ hình thức bề ngoài cho đến sự cảm nhận bên trong đều phải theo hướng dẫn đã nêu trên. Cũng như luật về kiểu chữ và cách trình bày, chương này sẽ cung cấp từng chi tiết thiết kế của các tài liệu hành chính. Để đạt sự nhất quán cho thương hiệu Eximbank, cần chú ý khi chọn loại giấy và chi tiết cho phù hợp.

Bìa tài liệu được thiết kế theo kích thước chuẩn là: 44 cm X 30.7 cm  
 Tùy vào từng thời điểm mà có thể thay đổi linh hoạt bố cục thiết kế trong kích thước cụ thể. (Không thay đổi kích thước).  
 (Xem thiết kế chi tiết)

Định lượng giấy: 300 gsm  
 In: Bấm in offset (không in bằng nhiệt, lụa)